

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1
от 01 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ
Решением учредителя №
от 25 июня 2025 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
"Умная страна" (КлеверЛэнд)

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Умная страна" (КлеверЛэнд), именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Умная страна" (КлеверЛэнд);**
 - сокращенное наименование на русском языке: **АНОО "Умная страна" (КлеверЛэнд);**
 - полное наименование на английском языке: **Autonomous non-profit educational organization "CleverLand";**
 - сокращенное наименование на английском языке: **ANPEO "CleverLand".**
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: Российская Федерация, город Москва.
- 1.4. Учредителем Образовательной организации является гражданка Российской Федерации Перенжиева Анна Сергеевна (ИНН 772487694553);
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная организация обязана ознакомить всех своих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

2. СИМВОЛИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Образовательной организации имеет свою эмблему:

- 2.1.1. эмблема представляет из себя знаковую и шрифтовую части, где изображение клевера объединено с названием Образовательной организации на русском языке - «умная страна», английском языке - «CleverLand», а «начальная школа» - это указание на уровень общего образования;
- 2.1.2. в знаке клевер вписан в элегантный круг, создавая надежный и безопасный образ, а зеленый цвет наполняет этот образ спокойствием, гармонией и процветанием, что сильно коррелирует со сферой обучения;
- 2.1.3. шрифт делает логотип современным, при этом пластика букв очень гибкая, что дополнительно подчеркивает сферы деятельности Образовательной организации.



3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. **Целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- 3.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. **Предметом деятельности** является:
 - 3.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 3.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 3.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 3.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 3.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
 - 3.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 3.3.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 3.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 3.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 3.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 3.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
 - 3.3.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 3.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 3.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - 3.3.16. осуществление издательской деятельности;
 - 3.3.17. предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
 - 3.3.18. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 3.3.19. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 3.3.20. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 3.3.21. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1. **Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.**
- 4.2. Образовательная организация реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.
- 4.3. Обучение в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 4.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 4.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 4.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 4.7. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.9. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

- 4.10. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим уставом общеобразовательных программ, на основании государственных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ.
- 4.11. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на платной основе.
- 4.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 4.13. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации основной общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- 4.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 4.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 4.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 4.17. Грубыми нарушениями устава являются:
- 4.17.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 4.17.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 4.17.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

5. ИМУЩЕСТВО

- 5.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Имущество, переданное Образовательной организации её учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 5.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 5.3.1. единовременные поступления от учредителя;
 - 5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.3.3. выручка от реализации образовательных услуг;

- 5.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.3.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- 5.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.4. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 5.5. Полученная Образовательной организацией прибыль поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитывается отдельно на её балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Полученная прибыль не подлежит распределению учредителю Образовательной организации и иным лицам.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.
- 6.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
 - 6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.2.2. изменение устава Образовательной организации;
 - 6.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
 - 6.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 6.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
 - 6.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

7. ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
- 7.2. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.
- 7.3. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.4. **К компетенции Директора относится:**
 - 7.4.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 7.4.3. осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации;
 - 7.4.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- 7.4.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7.4.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании её работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 7.4.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 7.4.8. осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 7.4.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7.4.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 7.4.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 7.4.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 7.4.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;
- 7.4.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 7.4.15. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 7.4.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 7.4.17. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.4.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.4.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 7.4.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 7.4.21. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 7.4.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 7.4.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 7.4.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- 7.4.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 7.4.26. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.4.27. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
 - 7.4.28. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 7.4.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 7.4.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 7.4.31. утверждает положения об Общем собрании (конференции) работников;
 - 7.4.32. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 7.4.33. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 7.4.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 7.5. Директор имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации.
- 7.6. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 7.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся
 - 7.6.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
 - 7.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся и работников Образовательной организации.
- 7.7. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 7.8. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с её уставными целями.

8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**
- 8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

- 8.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 8.4. Представители коллегиальных органов управления выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 8.6. **К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:**
 - 8.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 8.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 8.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 8.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.9. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.
- 8.10. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании).
- 8.12. **К компетенции Педагогического совета относится:**
 - 8.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 8.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 8.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 8.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.
- 8.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и

порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

- 9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников.
- 9.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников.
- 9.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 9.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 9.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.