

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

«УМНАЯ СТРАНА» (КЛЕВЕРЛЭНД)

Индекс 109428, город Москва, муниципальный округ Рязанский, ул. Михайлова, д 30А, стр.
7

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд)

_____ Перенжиева А.С.

«_____» _____ 2025 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Москва 2025 г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Цель разработки правил- регулирование тех общественных отношений в Школе, которые не рассмотрены в ее Уставе, трудовых договорах, должностных инструкциях.

Данные правила обязательны для исполнения всеми члена коллектива Школы.

Каждый гражданин имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Каждый сотрудник Школы имеет право претендовать на занятия любой вакантной должности при наличии необходимой квалификации и профессиональной подготовки.

Дисциплина труда- Общественные отношения к школе, возникающие по поводу распределения прав, ответственности, исполнения обязанностей, применения мер поощрения и принуждения.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

Прием на работу осуществляется в следующем порядке:

1.1 Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

1.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

1.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

1.4 ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика).

1.5 Справку об отсутствии судимости.

1.6. Справку о состоянии здоровья из психоневрологического диспансера.

1.7 Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний.

1.8 Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора со школой.

1.9. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не установлено трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

1.9.1 Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в договоре не определен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

1.9.2 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и директором, Один экземпляр трудового договора передается под подпись Работнику, другой хранится в личном деле работника.

1.9.3 При поступлении на работу Школа определяет объем и содержание выполняемой работы педагога.

Увольнение работника (прекращение трудового договора) может быть осуществлено по следующим основаниям.

1.9.4 По согласованию сторон.

1.9.5 По инициативе работодателя.

1.9.6 По инициативе работника.

1.9.7 Без объяснения причин.

1.9.8. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) директора школы. В приказе должны быть:

-указаны основания прекращения трудового договора в точном соответствии с формулировкой законодательства о труде, со ссылкой на соответствующий пункт и статью закона.

-Работник должен быть ознакомлен с приказом под запись об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы. В этот день Работнику выдается трудовая книжка и производится окончательный расчет. В случае отсутствия Работника в день увольнения, директор (работодатель) должен направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправку трудовой книжки по почте.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Сторонами трудового договора являются работодатель (директор школы) и работник. Они имеют следующие основные права и обязанности, а также несут ответственность в установленном законном порядке.

2.1 Права педагогов:

- Условия труда соответствующие требованиям безопасности и гигиены

-Педагог получает заработную плату не ниже установленной действующим законодательством, **заработная плата выдается 2 раза в месяц 15 числа и 30 числа каждого месяца.**

- Педагог имеет права на сокращенную рабочую неделю в соответствии с календарными праздниками. (ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации)

- на пенсию по выслуге лет.

- на социальное обеспечение по возрасту при утрате трудоспособности и в иных случаях, установленных действующем законодательством.

-декрет

2.2. Обязанности педагогов:

- Соблюдать Устав школы и должностные инструкции.

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском

обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания (**п. 1 в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 685-ФЗ**)

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; (**п. 4 в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 685-ФЗ**)

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

(**п. 12 введен Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ**)

2.3. Педагогам запрещается:

- удалять учащихся во время занятий.

- оказывать на учащихся меры психического и физического воздействия.

- вносить любые изменения в расписание без письменного разрешения директора школы, или лица его замещающего.

- выставление отметок в журнал или их изменение после даты, указанной в приказе «Об окончании модуля» (четверти).

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.4. Ответственность педагогов:

- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

2.5. Обязанности работодателя.

- предоставлять работу педагогам, обусловленную трудовым договором;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда; **(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 02.07.2021 N 311-ФЗ)**
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями); **(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать педагогический совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию педагогической деятельности, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Работодатель обязан информировать педагогический совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации **(абзац введен Федеральным законом от 07.05.2013 N 95-ФЗ)**
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда; **(абзац введен Федеральным законом от 28.12.2013 N 421-ФЗ)**
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права **(самообследование)**, **(абзац введен Федеральным законом от 02.07.2021 N 311-ФЗ)**
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами **(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 28.12.2013 N 421-ФЗ)**

За совершение дисциплинарного проступка, за неисполнением работником трудовых обязанностей работодатель имеет право на дисциплинарные взыскания **(ч. 1 ст. 192 ТК РФ)**

-замечание

-выговор

-увольнение

-увольнение с удержанием заработной платы в размере месячного оклада

3. РЕЖИМ РАБОТЫ

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 установлены особенности режима рабочего времени и времени отдыха для педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций и иных работников образовательных организаций.

3.1 Нормируемая часть педагогической работы педагогов, ведущих преподавательскую деятельность, определяется в астрономических часах, а также включает проводимые учебные (тренировочные) занятия, короткие перерывы (перемены, "динамическую паузу" -большую перемену) для обучающихся I-4 класса.

-Учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятия, не превышающей 40 минут.

-Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью,

-Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.