

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд)

_____ Перенжиева А.С.

«_____» _____ 2025 г.

Правила

приема обучающихся в АНОО « Умная страна» (КлеверЛэнд)

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в АНОО «Умная страна» (Клевер Лэнд)

1.2. (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение основным и дополнительным образовательным программам в АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд) в части, не урегулированной федеральным и региональным законодательством об образовании.

1.4. При подаче заявления о приеме в АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд) на обучение по основным и дополнительным образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, обучающихся на официальном сайте АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд)

II. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема обеспечивают прием в АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием в АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием в АНОО «Умная страна» (Клевер Лэнд) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.3. Заявление о приеме в АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в школу в день поступления заявления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд), перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4. В день приема документов директор АНОО «Умная страна» (Клевер Лэнд) заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается у родителей (законных представителей) ребенка, а другой хранится в личном деле ребенка на период его обучения в школе.

2.5. Директор АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд) издает распорядительный акт о зачислении ребенка в АНОО «Умная страна» (КлеверЛэнд) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

III. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. В 1-ый класс принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев и не старше 8-ми лет.

3.2. Дети моложе или старше указанного возраста принимаются в школу по согласованию с Учредителем на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием детей в «Умная страна» (КлеверЛэнд) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в «Умная страна» (КлеверЛэнд) родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка для зачисления ребенка в первый класс.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица в «Умная страна» (КлеверЛэнд), ответственного за прием документов, и печатью в школе.

3.6. В день приема документов директор школы заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам общего образования (приложение 2) в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается у родителей (законных представителей) ребенка, а другой хранится в личном деле ребенка на период его обучения в «Умная страна» (КлеверЛэнд)

3.7. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 1-4 классы, а также лица, поступающие в в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляют следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка об обучении или периоде обучения), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора соответствующей образовательной организации.

3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, «Умная страна» (КлеверЛэнд) в течение двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения) о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в «Умная страна» (КлеверЛэнд)

3.9. На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, в АНОО школа «Умная страна» (КлеверЛэнд) формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

3.10. Зачисление обучающегося в «Умная страна» (КлеверЛэнд) оформляется приказом директор ашколы в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявления о приёме и прилагающийся к нему документов.

3.11. Родители (законные представители) ребенка, подающие заявление о приеме ребенка в школу, дают свое письменное согласие, подписывая соответствующий документ, на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Соответствующее условие об обработке персональных данных включается также в договор об образовании.

Договор № _____
об оказании образовательных услуг

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая образовательная организация «Умная страна» (КлеверЛэнд), действующая на основании лицензии № Л035-01298-77/00961050 от 11.12.2023, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице директора Перенжиевой Анны Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**» или «**Школа**», с одной стороны,

и

(ФИО), именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**» или «**родитель**» являющийся (-аяся) законным представителем несовершеннолетнего _____ (-ей) _____ (Ф

ИО) именуемого (-ой) в дальнейшем «**Обучающийся**» или «**ребенок**» с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «**Стороны**», а в отдельности – «**Сторона**»,

в соответствии со ст. 779 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2020 № 1441) заключили настоящий Договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящим подтверждается, что Заказчик и Школа достигли согласия по следующим вопросам:

Основная задача воспитания должна состоять не в том, чтобы регламентировать активность воспитуемого удобным для воспитателя образом, а в том, чтобы помочь маленькому человеку, самостоятельно познавая мир, вырасти уверенным в себе, открытым людям, чувствующим, любящим познавать, умеющим учиться, счастливым в жизни и успешным в деятельности.

Договаривающиеся стороны считают обязательным для себя уважать личность ребенка, его чувства, его потребности, его желания, не ограничивать излишними регламентациями его свободу мыслить и чувствовать, а также признавать ребенка равноправным участником диалога в вопросах, касающихся его воспитания и образования.

1.2. В связи с вышеуказанным, стороны считают необходимым:

1.2.1. Сделать процесс обучения и воспитания демократичным, интересным, радостным, отдавая приоритет не накоплению знаний, а воспитанию культуры мышления, креативности, способности к творчеству.

1.2.2. В процессе общения с ребенком не прибегать к "воспитательным мероприятиям", унижающим его достоинство, снижающим самооценку, ограничивающим свободу самовыражения.

1.2.3. При решении спорных и конфликтных вопросов по возможности учитывать мнение самого ребенка, стремиться достичь разумного компромисса, использовать методы убеждения, а не давления, запрета или приказа.

1.2.4. При обнаружении разногласий между Заказчиком и Школой стороны стремятся обсуждать возникающие противоречия, обращаться за консультациями к психологам, специалистам по вопросам воспитания и образования, а также к сближению позиций и достижению компромисса. Однако, в случае стойких и неразрешимых разногласий между Заказчиком и Школой, последняя оставляет за собой право расторгнуть или не

перезаключать Договор на следующий срок, так как несогласованность позиций воспитателей может пагубно отразиться на формировании личности ребенка.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги для Обучающегося, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги в порядке и на условиях, установленных Договором (далее – образовательные услуги):

Вид и уровень образовательной программы:	Основная общеобразовательная программа начального общего образования (далее - программа)
Часть образовательной программы (класс):	_____ класс
Форма обучения:	очная*
Адрес оказания услуг:	г. Москва, ул. Михайлова, д. 30 а, стр. 7
Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):	4 года

* Обучение по образовательной программе и/или по отдельным учебным предметам программы может осуществляться Исполнителем в дистанционном формате, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения в любое время по инициативе Исполнителя, в том числе в случаях нахождения педагогов Школы вне адреса оказания услуг, а также в иных случаях, предусмотренных Договором.

2.2. Исполнитель предоставляет Обучающемуся образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы начального образования (далее - образовательная программа) в пределах Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком и образовательными программами Школы, услуги, связанные с организацией образовательного процесса, а также услуги по уходу и присмотру за ребенком в режиме полного дня, в том числе:

- ✓ обеспечение для Обучающегося условий реализации образовательной программы,
- ✓ организация образовательного процесса в режиме полного дня с пребыванием Обучающегося в школе с 8:00 до 20:00,
- ✓ обеспечение условий и организация подготовки Обучающимся домашних заданий во второй половине дня, иной самоподготовки под руководством педагогов, в том числе соответствующих учителей-предметников,
- ✓ сбалансированного пятиразового питания,
- ✓ разработка культурно-познавательных программ, творческих событий и их реализация,
- ✓ выстраивание образовательной траектории Обучающегося на основе индивидуальных задач развития, личностная, предметная диагностика Обучающегося на уровне внутришкольного мониторинга,
- ✓ содействие в организации каникулярного отдыха (в том числе, во время летних каникул).

2.3. Выдача документа об образовании Обучающемуся после освоения указанной в п. 2.1. Договора части программы не предусмотрена.

2.4. Информация об Обучающемся:

2.4.1. Дата рождения (число, месяц, год): _____

2.4.2. Адрес места жительства (фактический): _____

2.4.3. Адрес места регистрации: _____

- 2.4.4. Номер телефона: _____
- 2.4.5. Аллергии, противопоказания, иная важная для здоровья информация: _____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. С уважением и вниманием относиться к Обучающимся и их родителям, их мнению, интересам, проблемам.

3.1.2. Обеспечить проведение учебных занятий квалифицированными педагогическими кадрами, в соответствии с принятой учебной программой, с учетом индивидуальных способностей, интересов и склонностей Обучающегося и в соответствии с принципами, изложенными в п.1.1, 1.2 Договора.

3.1.3. Поддерживать численность учащихся в классе не выше 24-х человек. Обеспечивать деление классов на группы и подгруппы для проведения занятий в случаях, когда это необходимо для достижения более высокого качества обучения.

3.1.4. Курировать академический и личностный рост учащихся, проявлять постоянное внимание ко всем успехам и трудностям каждого ребенка. Постоянно держать родителей в курсе всего, что происходит с ребенком в школе: успеваемости, поведения, общения с одноклассниками и взрослыми. Вменить в обязанности классного руководителя осуществление обратной связи с родителями, контроль за посещением дополнительных занятий и кружков, а также обеспечение рабочей атмосферы в классе во время выполнения учащимися домашних заданий.

3.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя и требованиями законодательства.

3.1.6. Организовывать дополнительные занятия с учащимися, имеющими сложности с усвоением учебного материала:

а) бесплатные, в случае болезни ребенка или незначительных академических затруднений;

б) платные, если ребенку требуются длительные индивидуальные занятия.

В случае, если ребенок нуждается в платных дополнительных занятиях, этот вопрос решается по согласованию с Заказчиком.

3.1.7. Предоставлять информацию о графике учебного года, учебном плане на год, приемных часах представителей администрации Школы, в срок до 15 октября текущего учебного года.

3.1.8. Еженедельно организовывать встречи родителей с классным руководителем, а в случае необходимости, также с преподавателями, работающими с классом.

3.1.9. Оказывать консультативную помощь родителям с привлечением специалистов в области детской и подростковой психологии.

3.1.10. Совместно с родителями обсуждать учебную программу на год и на полугодие. Планировать учебные, познавательные и воспитательные мероприятия, ориентируясь на уровень не ниже требований государственных образовательных стандартов, с учетом профиля школы, индивидуальных особенностей класса и ученика, рекомендаций психолога, пожеланий детей и родителей.

3.1.11. Сохранять место за Обучающимся, регулярно оплачивающим указанные в п. 2.2 Договора, в случае его болезни или отсутствия по другой уважительной причине в течение 3-х месяцев при условии оплаты.

3.1.12. Осуществлять общеобразовательную подготовку Обучающегося по учебным планам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, производить обучение Обучающегося в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, при этом в случаях, предусмотренных Договором,

обучение может производиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.1.13. Обеспечить условия и организовать подготовку ребенком домашних заданий во второй половине дня, иной самоподготовки под руководством педагогов.

3.1.14. Оказывать услуги по присмотру и уходу за Обучающимся во время его нахождения в Школе, осуществлять комплекс мер по организации сбалансированного пятиразового питания. Питание, присмотр и уход осуществляется согласно распорядку дня, утвержденному Исполнителем.

3.1.15. Придерживаться санитарно-гигиенических требований, необходимых при работе с детьми. Обеспечивать медицинское и психологическое сопровождение.

3.1.16. Во время нахождения Обучающегося в школе обеспечивать охрану жизни Обучающегося, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, обеспечить охрану помещений школы. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Исполнитель может привлекать сторонние организации.

3.1.17. Обеспечить организацию охраны здоровья Обучающегося в школе. В том числе, при реализации образовательных программ Исполнитель обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья Обучающегося; прохождение периодических медицинских осмотров с согласия Заказчика; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с согласия Заказчика, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В случае несчастного случая или травмы в период нахождения Обучающегося в школе обеспечить вызов травматологической или скорой помощи.

3.1.18. Обеспечивать Обучающегося учебными пособиями, а также оборудованием, необходимым для проведения занятий. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения школы в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.19. Осуществлять мероприятия, направленные на предоставление Обучающемуся возможности для каникулярного, в том числе летнего отдыха, а также экскурсионно-познавательных поездок в течение учебного года.

3.1.20. Организовывать и обеспечивать проведение праздников, олимпиад, викторин, соревнований, туристических походов и туристических сборов, экономических и иных тематических игр, психологических тренингов, экскурсий и иных мероприятий, необходимых для интеллектуального и эмоционального развития и предусмотренных годовым планом Школы.

3.1.21. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося, ознакомить Заказчика с информацией о содержании учебного процесса, учебного плана и календарного учебного графика на текущий учебный год, включающей в себя указание всех предметов, количества часов в неделю по каждому предмету, а также перечень дополнительных занятий, распорядок дня Обучающегося.

3.1.22. Вести личное дело и документы по успеваемости Обучающегося в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, предоставлять указанные документы Заказчику на ознакомление по требованию последнего.

3.1.23. При отчислении Обучающегося предоставить Заказчику соответствующие документы установленного образца: личное дело и справку об обучении (периоде обучения).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты начала действия настоящего Договора предоставить медицинские карты с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья Обучающегося, информировать Школу об имеющихся особенностях его здоровья, которые могут влиять на процесс обучения.

В случае непредоставления сведений и/или предоставления недостоверных сведений о здоровье Обучающегося ответственность за негативные последствия для жизни и здоровья Обучающегося (а также за возможные негативные последствия для жизни и здоровья иных Обучающихся) несёт Заказчик.

3.2.2. Уважать и выполнять правила, действующие на территории Школы. С уважением и вниманием относиться ко всем обитателям Школы: собственному ребенку, другим учащимся, педагогам, другим сотрудникам Школы. При нарушении этого условия Договор может быть расторгнут или не перезаключен.

3.2.3. Контролировать посещение ребенком занятий, чистоту и опрятность одежды, наличие у него всего необходимого для учебных занятий. Приводить ребенка в школу до начала занятий, не допуская опозданий на уроки. Обучающиеся, опоздавшие к началу занятий более чем на 5 (пять) минут, допускаются в учебный класс только к началу следующего учебного занятия.

3.2.4. Контролировать состояние здоровья Обучающегося и лично сообщать администрации Школы о болезни ребенка минимум за 2 (два) часа до начала учебного процесса. Незамедлительно оповещать администрацию школы и медицинскую службу школы об инфекциях Обучающегося.

3.2.5. Стремиться обращаться к преподавателям и классному руководителю Обучающегося в обозначенные приемные часы и во время еженедельных встреч, так как в другое время преподаватели должны быть заняты работой с детьми или подготовкой к урокам. Стремиться обращаться к директору и другим представителям администрации Школы в установленные приемные часы.

3.2.6. Проявлять интерес и внимание к процессу воспитания и образования ребенка. При необходимости участвовать в обсуждении программ обучения, в разработке плана дополнительных учебных, познавательных и воспитательных мероприятий. Посещать родительские собрания.

3.2.7. Придерживаться принципов, изложенных в пп. 1.1, 1.2 Договора. Рекомендуются не менее одного раза в год принимать участие в лекциях, беседах и тренингах, направленных на осознание и разрешение проблем ребенка, повышение собственной коммуникативной компетентности.

3.2.8. Не менее трех раз в течение учебного года посетить родительские собрания.

3.2.9. Своевременно вносить оплату за обучение. Не возлагать на педагогов и администрацию Школы ответственность за инфляцию в стране. Оплата должна вноситься в порядке и сроки, установленные Договором.

3.2.10. Не расторгать Договор в одностороннем порядке без предварительного уведомления Школы, в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению обучения ребенка в школе, обсуждать эту проблему с администрацией Школы в индивидуальном порядке.

3.2.11. Максимально содействовать созданию благоприятного психологического климата в Школе и классе, поддержанию авторитета Школы.

3.2.12. В случае возникновения каких-либо разногласий, конфликтных ситуаций, претензий к кому-либо из персонала Школы, администрации Школы, не обсуждать возникшие проблемы с учащимся, но стремиться разрешать ситуацию, обращаясь к тем людям, которые способны ее разрешить, – к директору Школы.

3.2.13. Не допускать обсуждения с учащимся взаимоотношений с классным руководителем, преподавателями, администрацией школы. Всемерно поддерживать авторитет учителя и Школы в глазах ребенка.

3.2.14. Воспитывать Обучающегося в духе уважения человеческого достоинства других учащихся Школы, педагогов и иных сотрудников Школы, не допускать употребления нецензурных слов или оскорблений по национальному, религиозному или расовому признаку.

3.2.15. Не нарушать морально-этических норм при нахождении на территории Школы при общении с администрацией Школы и ее сотрудниками, при общении с иными обучающимися Школы и их представителями, иными лицами.

3.2.16. Обеспечивать соблюдение Обучающимся локальных нормативных актов Школы и требований персонала школы.

3.2.17. Забирать Обучающегося из Школы в соответствии с действующим расписанием. Лично передавать и забирать Обучающегося у закрепленного (курирующего) преподавателя или воспитателя. Администрация школы может принимать и передавать Обучающегося иному лицу только согласно заявлению, предоставленному Заказчиком Исполнителю.

3.2.18. При посещении Школы соблюдать требования пропускного режима, которые сообщаются Заказчику при заключении Договора, в том числе, при посещении Школы предоставлять документ, удостоверяющий личность.

3.2.19. В случае нанесения Обучающимся и/или Заказчиком материального ущерба имуществу Школы и/или третьих лиц возместить ущерб в полном объеме в течение десяти календарных дней с даты предъявления Школой требования о возмещении.

3.2.20. Письменно информировать Исполнителя о телефонах для связи с Заказчиком в течение учебного дня; в случае изменения контактных данных немедленно уведомить об этом Исполнителя.

3.2.21. Не допускать наличия у Обучающегося в школе огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, ножей, оружия и т.д.).

3.2.22. Не допускать посещение школы Обучающимся в случае обнаружения у него признаков ОРЗ/ОРВИ, вирусно-инфекционных и иных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Школы; информировать Школу об изменениях в физическом и психическом состоянии Обучающегося, препятствующих обучению и воспитанию в школе.

3.2.23. Уведомлять Исполнителя о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Обучающегося в рамках учебных планов по Договору, о наличии каких-либо ограничений в питании Обучающегося, а также противопоказаний по применению медикаментов в экстремальных случаях.

3.2.24. Выполнять предписания администрации, медицинских и педагогических работников Школы по проведению освидетельствования состояния Обучающегося у соответствующих медицинских специалистов; предоставлять Исполнителю заключения по указанным освидетельствованиям; следовать рекомендациям Исполнителя в вопросах посещения внешних специалистов (психологов, логопедов, психиатров и т.д.).

3.2.25. В срок не позднее семи календарных дней с даты подписания Договора предоставить Исполнителю копии с предъявлением оригинала следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- 2) свидетельство о рождении Обучающегося или документ, подтверждающий родство Заказчика;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) документ о регистрации Обучающегося по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

б) иные документы, предусмотренные в правилах приема учащихся, Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3.2.26. В случае перехода на реализацию образовательных программ по Договору в дистанционном формате с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Заказчик своими силами и за свой счет обеспечивает выполнение следующих условий (обязанности Заказчика): наличие у Обучающегося работоспособного компьютера с установленными надлежаще функционирующими программами пакета MS Office или аналогов; надлежащее качество и скорость подключения к сети Интернет компьютера Обучающегося; контроль соблюдения санитарных и эргономических требований к учебному месту Обучающегося на время осуществления занятий по Договору; наличие на учебном месте Обучающегося во время занятий необходимых канцелярских принадлежностей; присутствие Обучающегося во время занятий в указанное в учебном плане время.

3.3. Заказчик не вправе вмешиваться в учебный (образовательный) процесс, в профессиональную деятельность педагогических и иных сотрудников Школы, оценивать работу педагогических и иных сотрудников Школы и правильность выставления оценок Обучающемуся.

3.4. Обучающийся не является стороной настоящего Договора, ввиду этого Договор не устанавливает его обязанности. При этом в соответствии с ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающийся обязан:

3.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.4.2. Выполнять требования локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.4.5. Находясь в Школе, не нарушать морально-этических норм при общении с обучающимися, педагогическим коллективом, персоналом и другими лицами, находящимися в Школе; не употреблять нецензурных слов и выражений, националистических оскорблений в отношении участников образовательных отношений и третьих лиц, не курить, относиться с уважением ко всем членам школьного сообщества.

3.4.6. Бережно относиться к имуществу Школы и участников образовательных отношений.

3.4.7. Сдавать мобильные средства связи на хранение при входе в Школу в специально отведенное место и не пользоваться ими в течение учебного дня за исключением специально оговоренных случаев по разрешению администрации школы.

3.5. Исполнитель имеет право:

3.5.1. Самостоятельно и без согласования с Заказчиком и/или Обучающимся осуществлять образовательный процесс (оказывать услуги), разрабатывать, утверждать и корректировать образовательные программы, учебные планы по образовательным программам, календарные учебные графики и расписания занятий, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации, других контролируемых мероприятий, определять и применять в процессе обучения различные формы, методы, средства и технологии учебного процесса, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.5.2. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, а также привлекать для выполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц, не запрашивая дополнительных согласий или разрешений со стороны Заказчика. Привлечение третьих лиц не освобождает Исполнителя от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору перед Заказчиком. Все гарантии относительно объема, сроков и качества оказываемых услуг, предусмотренные Договором, остаются в силе. Исполнитель несет всю ответственность перед Заказчиком за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

3.5.3. Самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка (школьные правила), иные локальные нормативные акты.

3.5.4. В случаях наступления сложной эпидемиологической ситуации, установления нормативного ограничения посещения образовательных организаций, а также при отсутствии более 30% общего числа обучающихся, осваивающих в Школе образовательную программу, временно переводить обучение в дистанционный режим с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Перевод обучения в дистанционный режим с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения оформляется приказом Директора Школы либо лиц, его замещающих.

3.5.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Договором.

3.6. Заказчик имеет право:

3.6.1. Знакомиться с личным делом Обучающегося, оценками по всем изучаемым предметам.

3.6.2. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Школы и организации дополнительных образовательных услуг.

3.6.3. При условии предварительного согласования с Исполнителем даты и времени присутствовать на занятиях Обучающегося.

3.6.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Предоставить Исполнителю дополнительные документы, подтверждающие необходимость организации особых условий медицинского обслуживания, питания и ухода в связи с имеющимися хроническими заболеваниями и(или) особенностями развития.

3.7. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

3.7.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.7.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.7.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.7.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4. Цена услуг

4.1. Условия оплаты услуг устанавливаются сроком на один учебный год, на период действия Договора.

4.2. **Годовая плата за оказание услуг, указанных в пп. 2.1, 2.2 Договора, состоит из следующих сумм:**

4.2.1. **Девять базовых ежемесячных платежей**, размер которых является фиксированным и не зависит от объема учебных занятий в каждом конкретном месяце.

Размер базового ежемесячного платежа в 2026-2027 учебном году составляет

(_____)
рублей в месяц.

Ежемесячные платежи вносятся до 1-го числа оплачиваемого месяца.

4.2.2. **Вступительный взнос** – единовременный платеж, подлежащий уплате Заказчиком в случае заключения Договора между Родителями и Школой на обучение в школе данного ребенка впервые.

Размер вступительного взноса составляет _____)

рублей. Вступительный взнос является невозвратным.

Вступительный взнос вносится Заказчиком при заключении Договора и является условием заключения Договора. Оплата вступительного взноса производится в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора.

4.2.3. **Переводной взнос** - единовременный платеж, уплачиваемый в случае заключения Договора на новый срок. Размер переводного взноса составляет 1,5 размера базового (п. 4.2.1.) ежемесячного платежа.

Переводной взнос вносится по окончании учебного года, в срок, не позднее 31 мая, и является условием заключения Договора на оказание образовательных услуг на следующий учебный год.

4.3. В плату за услуги, указанную в п. 4.2.1 Договора, входит оказание образовательных услуг Обучающемуся по образовательной программе, указанной в п. 2.1 Договора.

4.4. В случае болезни Обучающегося плата за обучение остается неизменной и гарантирует сохранение учебного места за ребенком после его выздоровления.

4.5. Вступительный взнос, указанный в п. 4.2.2. Договора, компенсирует затраты на создание и сохранение учебного места, приобретение и ремонт мебели, учебного оборудования, ремонт помещений и оборудования, прочие затраты, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.

4.6. В случае, если после заключения Договора Заказчик заявит об отказе от продолжения обучения ребенка в Школе, или ребенок не приступает к занятиям в учебном году или прерывает занятия во время учебного года не по вине Школы, единовременный платеж, указанный в п. 4.2.2 Договора, не компенсируется и не возвращается.

4.7. Дополнительные секции, занятия, кружки, не входят в предмет Договора и оплачиваются отдельно.

4.8. Плата за учебники или учебные пособия, используемые при обучении, не входит в плату за оказание образовательных услуг, составляет **20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.** и является невозвратной. Часть данной суммы может расходоваться Исполнителем на приобретение пособий периодического или коллективного пользования: словарей, энциклопедий, карт, иностранной литературы, учебных видеопособий и видеофильмов, а также на пополнение школьной библиотеки и обеспечение оргтехники.

4.9. В случае несвоевременного внесения оплаты по Договору, в частности, просрочки с 1-го по 20-й день - начисляется пеня в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки. В случае просрочки с 21-го дня – начисляется пеня в размере 1 % (одного процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.10. При наличии просроченной задолженности за оказание услуг, несогласованной в письменном виде с администрацией Школы, Школа предупреждает Заказчика о нарушении условий Договора. При задолженности свыше 30 (тридцати) дней, несогласованной с администрацией Школы, Обучающийся не допускается до учебных занятий.

4.11. При наличии просроченной задолженности за оказание услуг свыше 30 (тридцати) дней и отсутствии договоренности об урегулировании задолженности со

Школой, Школа имеет право досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п. 4.3 Договора.

4.12. На основании письменного заявления Заказчика, с указанием уважительных причин задержки оплаты обучения, срок оплаты может быть продлен, но не более, чем на 30 (тридцать) дней. В заявлении должна быть указана предполагаемая дата оплаты задолженности. Если в указанный срок оплата не осуществляется, наступают последствия, указанные в пунктах 4.10, 4.11 Договора, начиная со дня образования первичной задолженности.

4.13. Прекращение действия Договора не освобождает Заказчика от выполнения финансовых обязательств по оплате задолженности.

4.14. При наличии задолженности по оплате единовременного платежа, указанного в п.4.2.2 Договора, на момент начала учебного года, Школа не гарантирует наличие свободного места в соответствующем классе.

4.15. При обучении в Школе двух и более детей из одной семьи скидка на оплату за обучение второго и каждого последующего ребенка в месяц составляет **10% (десять процентов)** от наименьшего из ежемесячных платежей, предусмотренных п. 4.2.1 Договора. На остальные виды платежей, предусмотренных Договором, данная скидка не распространяется.

4.16. Все дополнительные договоренности Заказчика с администрацией Школы по вопросам льгот и отсрочек по оплате оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Дополнительное соглашение оформляется в письменном виде. Ссылки на устные договоренности не принимаются.

4.17. Школа ежегодно, не позднее 31 мая текущего учебного года, доводит до сведения Заказчика размер оплаты услуг на следующий учебный год.

4.18. В случае существенного изменения уровня или темпов инфляции, обесценивания рубля, других аналогичных причин или экономических катаклизмов, Школа имеет право изменить условия оплаты, исходя из необходимости поддержания уровня и качества обучения, сохранения контингента учащихся и преподавателей, с учетом интересов детей и их родителей. При реализации данного пункта договора Школа уведомляет о своем решении не менее чем за один календарный месяц до момента оплаты.

4.19. Стороны договорились, что акты сдачи-приемки оказанных услуг не составляются. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если Заказчик в течение трех календарных дней с даты окончания календарного месяца, в котором были оказаны услуги, не предъявил Исполнителю претензий по качеству и объему оказанных услуг. По истечении указанного срока претензии Заказчика относительно недостатков оказанных услуг не принимаются.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует **до 31 мая 2027 года**, а в части финансовых обязательств - до полного их исполнения.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Школы, в соответствии с п. 5.3 Договора;
- по инициативе Родителей, в соответствии с п. 5.4 Договора.

5.3. Школа вправе расторгнуть Договор досрочно, в одностороннем внесудебном порядке, в следующих случаях:

- академической неуспеваемости и/или регулярных пропусков ребенком занятий без уважительной причины;
- если поведение ребенка препятствует нормальному проведению занятий и мешает другим детям, представляет угрозу безопасности других детей и их родителей;
- нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, установленных Договором;
- возникновения обстоятельств, указанных в п. 1.2.4 Договора.

В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Школы, Заказчик уведомляется об этом не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до момента отчисления учащегося, с указанием причины отчисления.

5.4. Досрочное расторжение Договора и отчисление учащегося из Школы по инициативе Заказчика производится в случае, если не удалось устранить причины и обстоятельства, препятствующие продолжению обучения ребенка в Школе.

В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний в срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней недели до момента расторжения Договора, подает письменное заявление на имя директора Школы.

5.5. При прекращении действия Договора по любому из оснований Заказчик обязан погасить все финансовые задолженности по Договору, а также произвести оплату обучения за месяц, в котором происходит прекращение действия Договора.

5.6. При досрочном расторжении Договора документы учащегося (справка, личное дело, др.) выдаются на основании письменного заявления Заказчика на имя директора школы, с приложением справки от бухгалтерии Школы об отсутствии финансовой задолженности Заказчика перед Школой и справки из учебного заведения, в которое переходит учащийся. Срок подготовки и выдачи документов учащегося – 7 (семь) календарных дней. При наличии финансовой задолженности Заказчика перед Школой Договор действует в части финансовых взаимоотношений сторон до полного погашения задолженности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор отражает полный объём намерений Сторон и полностью заменяет собой все предыдущие и/или предварительные соглашения и переговоры, как в письменной, так и в устной форме, которые теряют силу и исполнению не подлежат.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Для целей настоящего Договора подписание Сторонами Договора, дополнительных соглашений к Договору, иных документов, имеющих существенное значение для исполнения обязательств по Договору, должно быть совершено в простой письменной форме – путем составления документа на бумажном носителе и собственноручного подписания уполномоченными представителями Сторон. В этом случае подписанный документ передается другой Стороне лично под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре.

6.4. В целях оперативного взаимодействия, предварительного согласования вопросов и уведомления по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, Стороны вправе использовать следующие мессенджеры и средства электронной коммуникации (далее – мессенджеры): WhatsApp, Telegram, МАХ, электронная почта (для целей настоящего пункта приравнивается к мессенджерам).

6.5. Сообщение в мессенджере считается полученным Стороной-адресатом с момента его доставки на устройство (отображения отметки «доставлено» или аналогичной). Согласие, подтверждение или одобрение, выраженное Стороной в мессенджере (включая, но не ограничиваясь, сообщениями «ОК», «согласовано», «подтверждаю», «хорошо», а также отправкой стикеров/эмодзи, однозначно трактуемых как согласие), признается юридически значимым и обязательным для Стороны. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что переписка и коммуникация в указанных мессенджерах имеют юридическую силу и могут быть приняты в качестве доказательств в судебных и иных органах при возникновении споров, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.6. Заказчик дает согласие Исполнителю на осуществление звонков по телефонному номеру, указанному в настоящем Договоре, в целях информирования о ходе оказания Услуг, проведения опросов об удовлетворенности качеством оказанных Услуг, а

также в иных целях, непосредственно связанных с исполнением настоящего Договора. Заказчик настоящим уведомлен и выражает свое согласие на возможную запись телефонных разговоров с представителями Исполнителя в вышеуказанных целях. Запись разговоров может использоваться для контроля качества и разрешения возможных спорных ситуаций.

6.7. Подписывая Договор, Заказчик гарантирует, что у Обучающегося есть набор необходимых минимальных прививок, включая туберкулинодиагностику (проба Манту/Диаскинтест/Серологическая диагностика туберкулеза методом T-SPOT.TB/Квантифероновый тест), полиомиелит, Гепатит В, корь, краснуху, паротит, дифтерию, коклюш, столбняк. В противном случае, при отсутствии отвода от прививок по медицинским показаниям, Исполнитель вправе отказать в приеме Обучающегося.

6.8. Все фото/видео материалы и другой контент с участием Обучающегося, сделанные Школой, являются ее собственностью и могут быть использованы в информационных, коммерческих, рекламных и иных целях на площадках «Вконтакте», «Яндекс», и мессенджерах, а также на сайте школы <https://mycleverland.ru/> Заказчик дает согласие на осуществление Исполнителем фото- и видеосъемки Заказчика и Обучающегося во время его пребывания в школе.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: _</p> <p>Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Умная страна» (КлеверЛэнд)</p> <p>Юридический адрес 127486, РОССИЯ, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНСКОЕ, УЛ. ДЕГУНИНСКАЯ, Д. 10, К. 1, ПОМЕЩ. 2Н</p> <p>Фактический адрес 109428, г Москва, ул Михайлова, 30а стр 7</p> <p>ИНН 7743425976</p> <p>КПП 774301001</p> <p>Расчетный счет ОГРН/ОГРНИП 40703810300000739050 1237700595252</p> <p>Банк АО «Т-Банк»</p> <p>БИК банка 044525974</p> <p>ИНН банка 7710140679</p> <p>Корреспондентский счет банка 30101810145250000974</p> <p>Директор Перенжиева А.С</p> <p>Контактный email 89398432063@mail.ru</p> <p>_____/А.С. Перенжиева/</p> <p>Подпись</p> <p>Дата _____ 20 ____ г.</p> <p>Печать</p>	<p>Заказчик: _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес регистрации и проживания (с указанием почтового индекса)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись: _____ / _____</p>
--	--

Приложение № 1
к Договору № _____ об оказании образовательных услуг
от «__» _____ 2025 г.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Автономная некоммерческая образовательная организация «Умная страна» (КлеверЛэнд)», действующая на основании лицензии № Л035-01298-77/00961050 от 11.12.2023, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице директора Перенжиевой Анны Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» или «Школа», с одной стороны,

и _____ (ФИО), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» или «родитель» являющийся (-аяся) законным представителем несовершеннолетнего (-ей) _____ (ФИО) именуемого (-ой) в дальнейшем «Обучающийся» или «ребенок» с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а в отдельности – «Сторона», согласовали следующий график платежей:

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

№ п/п	Период оказания услуг	Срок оплаты	Сумма, НДС не обл., руб.
1	01.09.2026-30.09.2026	20.08.2026-31.08.2026	
2	01.10.2026-31.10.2026	20.09.2026-30.09.2026	
3	01.11.2026-30.11.2026	20.10.2026-31.10.2026	
4	01.12.2026-31.12.2026	20.11.2026-30.11.2026	
5	01.01.2027-31.01.2027	20.12.2026-31.12.2026	
6	01.02.2027-28.02.2027	20.01.2026-31.01.2026	
7	01.03.2027-31.03.2027	20.02.2027-28.02.2027	
8	01.04.2027-30.04.2027	20.03.2027-31.03.2027	
9	01.05.2027-31.05.2027	20.04.2027-30.04.2027	
10	01.06.2027-30.06.2027	20.05.2027-31.05.2027	
11	01.07.2027-31.07.2027	20.06.2027-30.06.2027	
12	01.08.2027-31.08.2027	20.07.2027-31.07.2027	

Подписи Сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

АНОО «Умная страна (КлеверЛэнд)»
_____/А.С. Перенжиева/

_____/_____/

**Согласие родителя (законного представителя) ребенка
на обработку персональных данных**

Я, _____
_____ (ФИО родителя - законного представителя)

проживающий
по адресу: _____

паспорт _____ серия _____ № _____,
выдан: _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)
являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
(далее – ребенок) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю **свое согласие на обработку Автономной некоммерческой образовательной организацией «Умная страна» (КлеверЛэнд)** (адрес юридического лица: 127486, РОССИЯ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Западное Дегунино, ул. Дегунинская, д. 10, к. 1, помещ. 2Н, ИНН/КПП 772487694553/774301001, ОГРН 1237700595252) (далее – «Оператор») **своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка** согласно перечню, к которым относятся:

- ФИО ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребенка и его родителей (законных представителей);
- реквизиты документов, удостоверяющие личность (паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- адресная и контактная информация (e- mail);
- сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/ удочерении.
- сведения свидетельства о рождении;
- сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (данные медицинской карты);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- СНИЛС;
- заключение ПМПК;

Обработка персональных данных ребенка осуществляются исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с исполнением обязательств по Договору.

Настоящим я, действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие на обработку Оператору следующих персональных данных третьих лиц, которые я добровольно предоставляю на законном основании и в целях исполнения заключенного со мной Договора:

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер телефона;
- Серия и номер паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность);
- Степень родства или иные отношения с ребенком/Заказчиком (при необходимости);
- Фотография (при необходимости для идентификации).

Перечень третьих лиц, данные которых предоставляются: лица, имеющие право на сопровождение и/или получение ребенка у Исполнителя (далее – «Доверенные лица»).

Цели обработки персональных данных Доверенных лиц:

- Обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка;
- Идентификация лиц, прибывающих для сопровождения или получения ребенка;
- Недопущение передачи ребенка неуполномоченным лицам;
- Связь с Доверенными лицами в экстренных и неотложных ситуациях;
- Исполнение обязательств по заключенному договору оказания услуг.

Я подтверждаю, что мною получено согласие от каждого из указанных Доверенных лиц на предоставление их персональных данных Оператору для обработки в указанных выше целях, либо я имею иное законное основание для такого предоставления. Я обязуюсь предоставить Оператору по его запросу доказательства получения такого согласия или наличия иного законного основания. Я осознаю и соглашаюсь с тем, что вся ответственность за правомерность предоставления персональных данных Доверенных лиц, а также за возможные последствия отсутствия у меня надлежащих полномочий, лежит исключительно на мне.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечения личной безопасности ребенка;
- обеспечения воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания ребенка;
- ведения статистики, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - государственным медицинским учреждениям, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях деятельности Оператора. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и родителей - законных представителей, в связи с мероприятиями в рамках оказания услуг по Договору.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем

направления Оператору письменного отзыва.

Согласен / согласна с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует на срок действия Договора.

Я, _____

(ФИО родителя - законного представителя)

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение № 3
к Договору № _____ об оказании образовательных услуг
от «__» _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая образовательная организация «Умная страна» (КлеверЛэнд), действующая на основании лицензии № Л035-01298-77/00961050 от 11.12.2023, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице директора Перенжиевой Анны Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**» или «**Школа**», с одной стороны,

и _____ (ФИО), именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**» или «**родитель**» являющийся (-аяся) законным представителем несовершеннолетнего (-ей) _____ (ФИО) именуемого (-ой) в дальнейшем «**Обучающийся**» или «**ребенок**» с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «**Стороны**», а в отдельности – «**Сторона**», согласовали Анкету о нижеследующем:

Анкета здоровья и особенностей развития Ребенка

1. ФИО ребенка, дата рождения _____
2. Наличие аллергии (вид аллергии, проявляющиеся симптомы, первая помощь):

3. Непереносимость продуктов/лекарств:

4. Хронические заболевания:

5. Особенности поведения, страхи, привычки:

6. Прочее, что необходимо знать для комфортного и безопасного пребывания ребенка:

Подписи Сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

АНОО «Умная страна»
(КлеверЛэнд)

_____/А.С. Перенжиева/

_____/_____/

Исполнитель _____

Заказчик _____