КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1
от 01 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ
Решением учредителя № 1/25
от 03 июля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0257DED3002BB3BBAC4872D7040AAD65CA
Действителен с 31.07.2025 по 31.10.2026
Владелец АНОО "УМНАЯ СТРАНА" (КЛЕВЕРЛЭНД)

УСТАВ
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Умная страна" (КлеверЛэнд)

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Умная страна" (КлеверЛэнд), именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Умная страна" (КлеверЛэнд);**
- сокращенное наименование на русском языке: **АНОО "Умная страна" (КлеверЛэнд);**
- полное наименование на английском языке: **Autonomous non-profit educational organization "CleverLand";**
- сокращенное наименование на английском языке: **ANPEO "CleverLand".**

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: Российская Федерация, город Москва.

1.4. Учредителем Образовательной организации является гражданка Российской Федерации Перенжиева Анна Сергеевна (ИНН 772487694553).

1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация обязана ознакомить всех своих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

2. СИМВОЛИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательной организации имеет свою эмблему:

2.1.1. эмблема представляет из себя знаковую и шрифтовую части, где изображение клевера объединено с названием Образовательной организации на русском языке - «умная страна», английском языке - «CleverLand», а «начальная школа» - это указание на уровень общего образования;

2.1.2. в знаке клевер вписан в элегантный круг, создавая надежный и безопасный образ, а зеленый цвет наполняет этот образ спокойствием, гармонией и процветанием, что сильно коррелирует со сферой обучения;

2.1.3. шрифт делает логотип современным, при этом пластика букв очень гибкая, что дополнительно подчеркивает сферы деятельности Образовательной организации.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. **Целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. **Предметом деятельности** является:

3.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

3.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

3.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;

3.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;

3.3.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
3.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
3.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
3.3.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
3.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
3.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
3.3.16. осуществление издательской деятельности;
3.3.17. предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
3.3.18. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
3.3.19. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
3.3.20. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
3.3.21. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. **Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.**
4.2. Образовательная организация реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.
4.3. Обучение в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
4.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
4.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
4.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
4.7. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
4.8. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.
4.9. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

4.10. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим уставом общеобразовательных программ, на основании государственных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ.

4.11. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на платной основе.

4.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.13. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации основной общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

4.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

4.17. Грубыми нарушениями устава являются:

4.17.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

4.17.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

4.17.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество, переданное Образовательной организации её учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации. Учредитель не отвечают по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

5.3.1. единовременные поступления от учредителя;

5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.3. выручка от реализации образовательных услуг;

5.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5.3.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
5.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.5. Полученная Образовательной организацией прибыль поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитывается отдельно на её балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Полученная прибыль не подлежит распределению учредителю Образовательной организации и иным лицам.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

6.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
6.2.2. изменение устава Образовательной организации;
6.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
6.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
6.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
6.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
6.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
6.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

7.2. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.

7.3. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.

7.4. **К компетенции Директора относится:**

7.4.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
7.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
7.4.3. осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации;
7.4.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

7.4.5. *формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во* время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.4.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании её работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

7.4.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

7.4.8. осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

7.4.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7.4.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

7.4.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

7.4.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

7.4.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;

7.4.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;

7.4.15. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

7.4.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

7.4.17. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

7.4.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7.4.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

7.4.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

7.4.21. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

7.4.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

7.4.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

7.4.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

7.4.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.4.26. организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.4.27. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

7.4.28. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

7.4.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

7.4.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

7.4.31. утверждает положения об Общем собрании (конференции) работников;

7.4.32. утверждает положение о Педагогическом совете;

7.4.33. утверждает положение о филиале или представительстве;

7.4.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

7.5. Директор имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

7.6. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся

7.6.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

7.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся и работников Образовательной организации.

7.7. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

7.8. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с её уставными целями.

8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**

8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

8.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

8.4. Представители коллегиальных органов управления выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Образовательной организации.

8.6. **К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:**

8.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

8.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

8.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

8.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.9. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.

8.10. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании).

8.12. **К компетенции Педагогического совета относится:**

8.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

8.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

8.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

8.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.

8.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и

порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников.

9.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников.

9.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица ОГРН 1237700595252, представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.04.2025 за ГРН 2257719805407

Всего прошито и скреплено печатью 10 (десять) л.

Заместитель руководителя УФНС России по г. Москве

С.В.Карпачёв